

	CONFORTI S.p.A. Viale del Lavoro, 13 37036 S. Martino Buon Albergo (VR)	Data emissione	24/09/2014
		Numero Data revisione	Rev. 00 24/09/2014

CONFORTI S.p.A.

**Viale del Lavoro, n. 13
37036 San Martino Buon Albergo (Verona)**

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

CODICE ETICO

RIFERIMENTI NORMATIVI: D. LGS. N. 231/01

	CONFORTI S.p.A. Viale del Lavoro, 13 37036 S. Martino Buon Albergo (VR)	Data emissione	24/09/2014
		Numero Data revisione	Rev. 00 24/09/2014

Il Consiglio di Amministrazione di Conforti S.p.A., con seduta del 24 settembre 2014, adotta il proprio Codice Etico, unitamente al Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01

Il Codice rappresenta l'insieme dei valori e dei principi etici a cui la Società si ispira e che si impegna a rispettare nello svolgimento delle proprie attività.

CONFORTI S.p.A.
IL PRESIDENTE
Ing. Leopoldo Conforti



<i>Conforti</i>	CONFORTI S.p.A. Viale del Lavoro, 13 37036 S. Martino Buon Albergo (VR)	Data emissione	24/09/2014
		Numero Data revisione	Rev. 00 24/09/2014

INDICE

1.	MISSION AZIENDALE	1
2.	DESTINATARI DEL CODICE ETICO	2
3.	PRINCIPI ETICI DI GESTIONE.....	3
	Correttezza e Onestà	3
	Imparzialità e Rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori	3
	Rispetto delle leggi	3
	Rispetto delle regole aziendali	4
	Correttezza e completezza nella diffusione dell'informazione	4
	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	4
	Tutela del lavoro, salute e sicurezza	5
	Salvaguardia dell'ambiente	6
	Cultura della Qualità	6
	Rispetto della privacy e protezione dei dati	6
4.	LINEE DI CONDOTTA.....	7
5.	MODALITA' DI ATTUAZIONE.....	7


CODICE ETICO

1. MISSION AZIENDALE

La Mission aziendale è:

- offrire ai nostri Clienti le migliori soluzioni di sicurezza, intese come prodotti e servizi, per la protezione di persone, patrimoni e valori;
- perseguire l'eccellenza grazie all'esperienza e allo spirito d'innovazione, con la dedizione e l'orgoglio di appartenenza che tutti i collaboratori, il management e la proprietà hanno sempre dimostrato e promosso di generazione in generazione fin dal 1912;
- ottenere l'affidamento dei Clienti con una proposta di consulenza, servizio e prodotti caratterizzata da etica e riservatezza.

La nostra linea guida è la ricerca dell'eccellenza intesa come **passione** per ciò che realizziamo nel **rispetto** delle persone e dell'ambiente, con **fedeltà** e spirito di **trasparenza**.

	Rev. 00 – 24/09/2014	Pagina 1
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico (di seguito, brevemente, anche “Codice”) rappresenta i valori e le norme comportamentali il cui rispetto la Società chiede ai destinatari di seguito indicati.

Destinatari delle indicazioni contenute nel Codice sono: tutti i dipendenti di CONFORTI S.p.A. con qualsivoglia funzione, amministratori, sindaci, procuratori, consulenti, agenti, centri di assistenza tecnica e qualsiasi soggetto che operi in nome e per conto di CONFORTI S.p.A. (nell’insieme, di seguito brevemente anche “Destinatari”).

La Società si impegna affinché tutti i Destinatari siano messi nelle condizioni di poter accedere ai contenuti del presente Codice.

I Destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del presente Codice, e ad attenervisi.

3. PRINCIPI ETICI DI GESTIONE

Nell'esercizio della propria attività la Società e i Destinatari, ciascuno in riferimento alla propria specifica funzione, debbono attenersi scrupolosamente ai seguenti principi :

Correttezza e Onestà

CONFORTI S.p.A. svolge la propria attività con correttezza ed onestà. Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per la Società o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

Sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni. In particolare è proibita qualunque azione che, nell'intento di portare beneficio a sé o alla Società, possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

Imparzialità e Rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori


Nell'esercizio di ogni attività, CONFORTI S.p.A. evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

CONFORTI S.p.A. rispetta i diritti della persona e ne sostiene l'osservanza e agisce in conformità ai principi sanciti dall'Organizzazione internazionale del lavoro.

Rispetto delle leggi

CONFORTI S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera. I Destinatari dovranno svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento.

È proibito ai Destinatari qualsiasi comportamento che possa integrare una qualsivoglia fattispecie di reato, in particolare se contemplata dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.

	Rev. 00 – 24/09/2014	Pagina 3
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

Rispetto delle regole aziendali

CONFORTI S.p.A predispone e divulga all'interno della propria organizzazione regole aziendali nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, delle disposizioni vigenti e del contratto collettivo di riferimento. Ciascun collaboratore dovrà documentarsi e rispettare tali prescrizioni secondo i propri compiti e mansioni.

Correttezza e completezza nella diffusione dell'informazione

CONFORTI S.p.A. ritiene un valore primario fornire informative veritiere, corrette e complete sui propri prodotti, sulle attività svolte, sul reporting economico finanziario e su qualunque altro dato. A tale principio devono attenersi tutti i Destinatari che concorrono alla produzione delle informative.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

CONFORTI S.p.A. non intende commettere alcun atto di corruzione, intendendo per tale sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente, sia i pagamenti illeciti/elargizioni di utilità fatti tramite persone che agiscono per suo conto, sia in Italia che all'estero.


Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso, di modico valore.

CONFORTI S.p.A. si impegna a esaminare i codici di autoregolamentazione emessi dagli enti pubblici con cui entra in contatto, al fine di sensibilizzare i propri dipendenti al rispetto di eventuali regole più stringenti e/o diverse, di cui l'ente pubblico si sia dotato.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o ad altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari incaricati non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

	Rev. 00 – 24/09/2014	Pagina 4
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

CONFORTI S.p.A. si impegna a non farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto “terzo” quando si possano creare conflitti d’interesse.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non devono essere intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:


- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l’integrità o la reputazione di entrambe le parti.

L’assunzione di, o l’assegnazione di incarico a, ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro congiunti può avvenire solo a condizione che:

- non contravvenga leggi o regolamenti vigenti;
- sia comprovata e dimostrabile la competenza dell’assunto/incaricato in relazione alle funzioni assegnatigli e la non sostituibilità con soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione;
- a tale assunzione/conferimento di incarico non possa essere in alcun modo riconducibile un condizionamento nei rapporti di CONFORTI S.p.A. con la Pubblica Amministrazione

Tutela del lavoro, salute e sicurezza

CONFORTI S.p.A. si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell’azienda. Persegue tale attività mediante l’applicazione della propria **Politica per la salute e la sicurezza dei lavoratori.**

	Rev. 00 – 24/09/2014	Pagina 5
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	

Salvaguardia dell'ambiente

Le attività di CONFORTI S.p.A. sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente.

La Direzione assicura comportamenti di tutela ambientale, considerando tale obbligo un investimento produttivo e un fattore di crescita e di valore aggiunto per l'Azienda stessa.

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare una cultura di tutela dell'ambiente, sviluppando la consapevolezza degli aspetti ambientali e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, e a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

A tale fine, l'organizzazione, attraverso le funzioni aziendali competenti, è attenta all'evoluzione della normativa cogente applicabile e della struttura organizzativa e propone interventi conformi alla propria **Politica aziendale per la tutela dell'ambiente**.

Cultura della Qualità

CONFORTI S.p.A. riconosce nella Certificazione della Qualità uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tutti i collaboratori è fatto carico di operare e di attivarsi affinché il Sistema Qualità aziendale venga osservata con continuità; ogni collaboratore contribuisce, con la propria opera e il proprio comportamento, al raggiungimento di tale fine.

Rispetto della privacy e protezione dei dati

CONFORTI S.p.A. garantisce il trattamento delle informazioni personali e sensibili in proprio possesso relative i collaboratori, partner commerciali, clienti e fornitori nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo, pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento.

La Società assicura la massima protezione delle informazioni e dei dati in suo possesso, impegnandosi a un uso degli stessi entro i limiti previsti dalle normative vigenti.

4. LINEE DI CONDOTTA

CONFORTI S.p.A. ha declinato i principi etici di gestione nel Codice di condotta aziendale indirizzato ai propri collaboratori.

I Destinatari devono attenersi a linee di condotta improntate a:

- **responsabilità** – *attenzione all'identificazione dei rischi*
- **rispetto** - *si può criticare l'agire ma non l'essere*
- **affidabilità** – *esecuzione di compiti assegnati nel rispetto dei tempi previsti*
- **trasparenza** – *agire con lealtà e coerenza*
- **reputazione** – *consapevolezza che il proprio operato rappresenta l'azienda*
- **efficienza** – *consapevolezza dell'impatto economico del proprio agire.*


Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01 adottato dalla Società, e come tale è sottoposto alle verifiche dell'Organismo di Vigilanza.

Ogni inosservanza riscontrata, sia da parte di soggetti apicali sia da parte di soggetti sottoposti all'altrui direzione, sia da qualunque altro soggetto Destinatario, comporterà l'applicazione dei **provvedimenti disciplinari** previsti dal Modello, inclusa la risoluzione per giusta causa dei rapporti in essere.

	Rev. 00 – 24/09/2014	Pagina 7
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – CODICE ETICO	